

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Rachunkowość finansowa		Kod 1011101331011143577
Kierunek studiów Zarządzanie - studia stacjonarne I stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne nauki ekonomiczne		Podział ECTS (liczba i %) 4 100% 4 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Karolina Bondarowska email: karolina.bondarowska@put.poznan.pl tel. 616653403 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11		Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: mgr inż. Krzysztof Jakubiak email: krzysztof.jakubiak@put.poznan.pl tel. 616653403 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student ma podstawową wiedzę z ekonomii i nauk o zarządzaniu
2	Umiejętności:	Student potrafi zinterpretować i opisać procesy ekonomiczne wpływające na działalność przedsiębiorstwa.
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość społecznej roli działalności przedsiębiorstw i ich wpływu na ekonomiczną kondycję państwa.
Cel przedmiotu: Zapoznanie studentów z podstawami rachunkowości finansowej i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma podstawową wiedzę o znaczeniu rachunkowości w przedsiębiorstwie - [K1A_W20]		
2. Ma wiedzę o podstawach i zasadach prawnych rachunkowości - [K1A_W03; K1A_W14]		
3. Ma podstawową wiedzę w zakresie rozwiązywania wybranych problemów zarządzania - [K1A_W11]		
Umiejętności:		
1. Potrafi zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstwa - [K1A_U02]		
2. Potrafi zastosować i zinterpretować instrumenty rachunkowości finansowej - [K1A_U05]		
3. Potrafi rozwiązać podstawowe problemy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystując instrumenty rachunkowości finansowej - [K1A_U06]		
Kompetencje społeczne:		
1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się. Jest świadomy konieczności śledzenia zmian w przepisach dotyczących rachunkowości - [K2A_K01]		
2. Ma świadomość odpowiedzialności za własną pracę - [K2A_K02]		
3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe - [K2A_K03]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

<p>1. Ocena formująca: Wiedza - odpytywania podczas zajęć Umiejętności - wykazanie się umiejętnością założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, prowadzenie ewidencji księgowej Kompetencje społeczne - grupowe rozwiązywanie zadań problemowych</p> <p>2. Ocena podsumowująca: Wykład - egzamin pisemny Ćwiczenia - kolokwium pisemne</p>		
Treści programowe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do rachunkowości - podstawowe pojęcia, zadania, zakres i podstawy prawne rachunkowości. 2. Klasyfikacja aktywów i pasywów przedsiębiorstwa. 3. Rodzaje operacji gospodarczych i ich wpływ na składniki bilansu. 4. Zasada funkcjonowania kont bilansowych. 5. Księgowanie prostych operacji gospodarczych. 6. Zasada podwójnego księgowania, zasada ciągłości. 7. Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych. 8. Podział poziomy kont bilansowych. 9. Funkcjonowanie kont aktywno-pasywnych. 10. Zasady sporządzania i przechowywania dowodów księgowych. 11. Rodzaje kont pozabilansowych. 12. Ewidencja zakupu rzeczowych aktywów obrotowych. 13. Ewidencja sprzedaży rzeczowych aktywów obrotowych. 14. Koszty rodzajowe. 15. Wynik finansowy. 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy rachunkowości , Praca zbiorowa pod red. K. Sawickiego, PWE, Warszawa, 2009 2. Elementy rachunkowości dla menedżerów, Władysław Mantura, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2004 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Bień W., Finanse - Servis, Warszawa 2002/Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Bień W., Difin, Warszawa 2010 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Wykłady		30
2. Ćwiczenia		15
3. Konsultacje		15
4. Przygotowanie do zajęć		18
5. Przygotowanie do zaliczenia		20
6. Zaliczenie		2
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	62	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0